**成人高等教育课程考试命题要求**

一、命题的基本要求

1、考试形式

考试一般都要求采用闭卷的形式进行。凡要求开卷形式进行考核的任课教师必须在授课之前向相应教学点提出申请，经同意后方可实行。开卷考试的课程，其考试试题应为综合性题目，重点考查学生对本课程所要求掌握知识的应用能力。开卷考试也应在规定时间、指定地点完成。

2、命题的要求

（1）命题以指定的教材内容为范围，以自学指导书中指定的重点教学内容为主要内容，重点考核学生对基础知识、基础理论掌握和分析解决问题的能力。

（2）命题难易要适度，层次要合理。

（3）命题应规范简洁、科学，试题的措辞要严谨明确，避免引起多义、歧义或误解的情况出现。同一份试题不应当出现重复的内容。

（4）命题的题型要多样化，同一知识点可以从不同角度选用不同的题型出题，试题类型一般可用：单选题、多选题、判断改错题或判断说明题、简答题、名词解释题、论述题、案例分析题等。

（5）原则上每门课程的结业考试时间为90分钟，每套试卷的题型一般不能少于4种，主客观题各占50%左右。

（6） 每门课程结业考试至少必须拟制等质等量等效的两套试卷，并注明A卷或B卷，A、B试卷的重复率不得超过50%。命题教师在提交试卷时，须同时交每套试卷的标准答卷和评分标准。

3、成绩构成

考核成绩由平时成绩和期末成绩构成。平时成绩（包括考勤、课堂作业、课后作业、课堂测验、课堂专题讨论和报告、学习态度等方面的评价情况）占总成绩的50%。

二、交卷时间

请任课老师于7月12日前将课程考试试卷拷贝交至继续教育学院321办公室。

三、其他要求：

1、任课老师在授课之时通知学生考试的具体形式，闭卷还是开卷考试。

2、按照继续教育学院规定的课程考试试卷标准格式和参考答案标准格式要求进行命题。

3、在课程考试结束一周内完成阅卷工作，并将平时成绩登记表、课程考试成绩登记表纸质版和试卷交至继续教育学院321办公室，课程考试成绩登记表电子版发送至邮箱。

联系电话：028-85072586

邮箱：cdtyjiaowu@163.com

联系地址：健康大厦321办公室